

Notulen MR-vergadering



Maandag 21 november 2017

Aanvang: 19.30 uur – 21.30 uur

2e MR Vergadering

Aanwezig:	Paul Witteman, Clemy Bosselaar-Engeringh, Stephanie Bol, Saskia de Vos (afwezig: Niels Boersma)
------------------	--

AGENDA	
1.	Opening
2.	Taakverdeling MR leden 2017-2018
3.	Mededelingen/ingekomen stukken
4.	GMR informatie(3 bijlagen)
5.	Voorstel vergaderstructuur
6.	Jaardoelstellingen MR 2017/2018
7.	Vervolg Worldcafé
8.	Status PO in actie
9.	Ontwikkeling kwaliteit
10.	Ouderbetrokkenheid (bieb, overblijf en luizen)
11.	Communicatie (website, facebook, column)
12.	Bespreken met de OR
13.	Rondvraag
13.	Sluiting

1. Opening

Paul opent de vergadering om 19.30 uur.

Paul past de jaarplanning aan. De jaarplanning wordt nader bekeken, omdat er dit afgelopen schooljaar soms te kort tijd was voor bepaalde zaken. De ouderenquête wordt een keer in de twee jaar uitgegeven.

2. Taakverdeling MR leden

Niels wil de notulen maken en ook de rol van de secretaris op zich nemen. Met Niels worden afspraken gemaakt over de tijdspanne wanneer de notulen klaar zijn en wanneer deze op de website geplaatst kunnen worden. Paul wordt de voorzitter van de MR.

3. Mededelingen/ingekomen stukken

Saskia wijst de MR op het postvakje van de MR leden. De oudergeleding van de MR kan een MR training volgen. Hier is budget voor. Paul en Clemy gaan hierover samen in overleg.

4. GMR Informatie

De vragenlijst over het personeelsbeleid wordt doorgegeven aan de collega's door Niels.

(ACTIE#1)

Er worden nieuwe leden voor de GMR gevraagd, zowel voor de ouder- als de personeelsgeleding.

5. Voorstel vergaderstructuur

De ouders en het personeel van de MR kunnen eventueel eerder beginnen met vergaderen. Paul neemt contact op met Marielle (de voorzitter van de OR) om te kijken of we de begintijd naar 19.00 uur kunnen verzetten (ACTIE#2). Het eerste half uur van de vergadering bespreekt de MR eventuele punten voor zonder de directie, zodat het gedeelte erna met de directie erbij effectiever ingericht kan worden.

6. Jaardoelstellingen MR 2017-2018

Wat zijn de interventies waar school mee bezig is, op het gebied van de ontwikkeling van de kwaliteit? Er is een tweetal belangrijke beleidsplannen voor de MR. Dit zijn het schoolplan en het jaarplan. Hierin staan de verbeterpunten van de school. In het jaarplan staan de doelstellingen van dit schooljaar beschreven. Deze worden binnen het team besproken en geëvalueerd en aan de MR gepresenteerd. Saskia heeft deze stukken naar de MR gemaïld.

7. Vervolg WorldCafe

De MR wil een groep ouders uitnodigen om de drie vragen van het worldcafé verder uit te werken. Het beginpunt is dan ouderbetrokkenheid (zie punt 10). Deze groep ouders kan helpen vorm te geven aan alle andere belangrijke aspecten van school, zoals cultuur, gastlessen e.d. De kaders moeten duidelijk zijn. Er zijn thema's die op korte termijn en thema's die op langere termijn vorm gegeven kunnen worden.

Ouderbetrokkenheid:

-ouder-kind gesprekken: de leerkrachten hebben hun visie hierover gegeven. Het voeren van rapportgesprekken met de leerling erbij vindt het team belangrijk, niet praten over, maar ook met de leerlingen. Ook moet er tijd zijn voor de ouders om alleen met de leerkracht te spreken. Clemy en Paul werken de flappen uit en groeperen de belangrijke punten.([ACTIE#3](#)) Voor het punt van de ouderbetrokkenheid werken Clemy en Paul in eerste instantie een aantal belangrijke punten (2 op kortere termijn en 2 op iets langere termijn) uit, delen dit met Saskia, Niels en Stephanie en doen daarna een oproep aan ouders om hierover in gesprek te gaan en te komen tot voorstellen aan Saskia.

8. PO in actie

Het College van Bestuur gaat deze avond in gesprek met elkaar, onder andere over de vergoeding van de stakingsdag. Het personeel kan wel zelf de keuze maken of zij willen staken. De scholen van Sopoh gaan deze dag in ieder geval dicht als blijkt dat er gestaakt zal gaan worden. De informatievoorziening over de staking en de redenen van de staking zijn belangrijk. Voor ouders moet duidelijk zijn wat de consequenties zijn van wat de ideeën van het ministerie van onderwijs nu echt voor onze school betekenen. De MR geeft aan dat het belangrijk is dat school hier duidelijk over communiceert met de ouders.

9. Ontwikkeling kwaliteit

Er is een externe monitor geweest. Tijdens de MR vergaderingen wordt meer gekeken naar de interne monitor, waar de algemene cito-scores een leidraad in zullen zijn. De oudergeleding ziet geen individuele resultaten van leerlingen.

10. Ouderbetrokkenheid(bieb/overblijf/luizen)

Veel ouders werken. Vooral voor de overblijf komen wij nu ouders te kort. De leerkrachten eten met de kinderen. Er staat buiten ook een leerkracht, naast de overblijfkrachten. Momenteel zijn er weinig vaste overblijfkrachten. Buiten wordt dit vaak door Saskia opgevangen. Bij het worldcafé kwam naar voren dat veel ouders zich heel graag willen inzetten, maar dat het structurele karakter moeilijk is. Wellicht is een flexibel rooster een optie. School kan een groepje ouders vragen om hierover samen in gesprek te gaan, om met voorstellen voor school te komen hoe dit op te lossen (punt 7).

11. Communicatie(facebook/website/column)

De column is leuk leesbaar en informatief. Je kunt alleen niet iedereen bereiken, omdat niet iedereen de column leest. De website en facebook zijn ook belangrijk voor de pr van de school.

12. Bespreken met de OR

Saskia mailt Marielle (voorzitter OR) met de onderwerpen die in de MR zijn besproken. De OR kan contact leggen met Paul voor eventuele vragen.([ACTIE#4](#))

Actielijst

Nr.	Omschrijving	Actiehouder	Deadline	Status
1	Doorsturen GMR vragen personeel	Niels		Gedaan
2	Contact opnemen Marielle OR	Paul		Ongoing
3	Uitwerken belangrijke punten World Cafe	Paul/Clemy		Ongoing
4	Mailen naar Marielle van de OR en doorgeven MR agenda.	Saskia		Gedaan
5	_____			
6				
6				

Notulen MR-vergadering


