

Notulen MR-vergadering



Maandag 19 juni 2017

Aanvang: 19.30 uur – 21.30 uur

(met aanvulling extra MR vergadering 10 juli 2017)

Aanwezig:	Yvette van den Broek (voorzitter), Yvonne Haneman, Stephanie Bol, Thea Zuiderduin, Saskia Vos (vanaf agendapunt 4)
------------------	---

AGENDA	
1.	Opening
2.	Mededelingen/ingekomen stukken
3.	Goedkeuring notulen vorige vergadering (15-05-2017)
4.	GMR informatie
5.	Voorstel vergaderschema 2017/2018
6.	Concept schoolgids 2017/2018 bespreken
7.	Evaluatie jaardoelstellingen MR 2016/2017
8.	PO in actie
9.	Ontwikkeling kwaliteit (ouderpanel schooljaar 2017/2018)
10.	Communicatie (website, facebook, column)
11.	Onderwerpen terugkoppeling OR
12.	Rondvraag
13.	Sluiting



1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

2. Mededelingen/ingekomen stukken

Er wordt gesproken over de ontwikkelingen met betrekking tot "PO in Actie" waar de nadruk ligt op minder werkdruk en een eerlijk salaris. Een onderdeel van deze discussie is o.a. de normjaartaak van leerkrachten.

3. Goedkeuring notulen vorige vergadering (15-05-2017)

De notulen van 15-05-2017 moeten worden aangepast. Na goedkeuring MR worden ze op de website gepubliceerd.

4. GMR informatie

Er is geen GMR informatie te bespreken.

5. Voorstel vergaderschema 2017/2018

Yvette en Thea hebben aangegeven uit de MR te stappen. Yvette heeft aangegeven zijdelings betrokken te blijven. Er wordt afgesproken om voor de vakantie een oproep te plaatsen voor nieuwe MR leden uit zowel de oudergeleding als de lerarengleding.

Jaarkalender 2017/18

Op donderdag 19 oktober zal de algemene ouderavond/jaarvergadering en ouderpanel worden gehouden. Het ouderpanel staat in het teken van "Samen Bouwen". Een interactieve bijeenkomst waar ouders met elkaar in dialoog gaan d.m.v. de World Café methodiek. De bijeenkomst start om half 8 en zal rond 21.00 uur eindigen.

De MR vergaderingen voor het volgend schooljaar zijn gepland op 25 september 2017, 27 november 2017, 29 januari 2018, 5 maart 2018, 14 mei 2018, 9 juli 2018. Dit is gelijk aan de vergaderingen van de OR.

Op 25 september zal de MR en OR gecombineerd vergaderen van half 9 tot 9 uur. Stephanie en Saskia geven aan de OR door dat we een gecombineerde vergadering hebben op 25 september (**ACTIE**).

6. Concept schoolgids 2017/2018 bespreken

De schoolgids wordt doorgelopen met een aantal opmerkingen en aanvullingen:

Toevoegen aan de schoolgids:

- Voorbeelden van **de leerlingenraad** – De leerlingenraad is in maart 2017 gestart dus voorbeelden zullen worden toegevoegd in de schoolgids 2018/19;
- **Huiswerkbeleid.**

Aanvullingen:

- **Begeleiding van de overgang naar voortgezet onderwijs:** Overgang van primair naar middelbaar onderwijs beschrijven met richtlijnen, toevoegen dat de resultaten van de school zijn gebaseerd op de afgelopen 3 jaar;
- **Schoolcoach:** toevoegen hoe je contact kan opnemen met de schoolcoach als ouder en als kind;
- **MR:** Kwaliteit van het onderwijs als eerste benoemen. “De MR houdt zich bezig met de kwaliteit van het onderwijs, huisvesting, schoolomgeving ...” ;
- **Ouderbijdrage:** benoemen van de ouderbijdrage. Bijdrage is 50 euro per kind;
- **Nieuwe methodes:** Schooljaren benoemen om aan te geven wanneer welke methode is geïmplementeerd.

Verwijderen:

- **Digitaal schoolrapport.** Een digitaal schoolrapport kan de indruk wekken dat de kinderen een digitaal rapport via email ontvangen. Dat is niet het geval. De kinderen hebben een eigen map met een hardcopy van hun rapport.

7. Evaluatie jaardoelstellingen MR 2016/2017

Het jaarplan 2016/2017 is geëvalueerd. Alleen de eindtoetsen ontbreken nog.

De jaardoelstellingen voor 2017/18 moeten nog worden bepaald. Daarnaast zal duurzaamheid en ICT worden meegenomen in het jaarplan 2017/18.

Saskia geeft aan dat er enorm is gewerkt aan de kwaliteit van het onderwijs. Dit is terug te zien in de resultaten.

De MR spreekt af om 10 juli bij elkaar te komen om de eindtoetsen en de evaluatie van het jaarplan 2016/17 en jaarplan 2017/18 te bespreken en te tekenen.

Saskia zorgt dat de evaluatie van het jaarplan 2016/17 en jaarplan 2017/18 wordt toegestuurd voor 10 juli (**ACTIE**).



Aanvullende notulen extra MR bijeenkomst 10 juli 2017

Evaluatie jaarplan 2016/17 en jaarplan 2017/18 + resultaten eindtoets

De eindtoets laat bij alle groepen een stijgende lijn zien in de resultaten. Yvonne geeft aan dat ze graag wilt weten wat nou zorgt voor die stijgende lijn. Stephanie en Thea geven aan dat het vooraf vaststellen van doelstellingen richting geeft. Daarnaast worden de kinderen betrokken bij de doelstellingen zodat eigenaarschap ontstaat.

Ook word de verwachte groei per kind vastgesteld met de daarbij horende acties. Ook het actief inzetten van coöperatieve werkvormen heeft een positief effect op de resultaten.

De evaluatie jaarplan 2016/17 en jaarplan 2017/18 worden allebei doorlopen en getekend.

8. PO in actie

Saskia heeft een brief uitgestuurd naar de ouders met betrekking tot PO in Actie. Saskia geeft aan dat zij geen reacties van de oudergeleding heeft ontvangen naar aanleiding van deze brief.

Saskia geeft aan dat ondanks alle ontwikkelingen rondom PO in actie het belangrijk is om de huidige jaardoelstellingen te borgen.

9. Ontwikkeling kwaliteit (ouderpanel schooljaar 2017/2018)

Het ouderpanel zal op 19 oktober plaatsvinden. Er zal in de column van juli een oproep worden gedaan aan ouders om deel te nemen aan het ouderpanel in de vorm van een interactieve sessie.

Begin volgend schooljaar zal er opnieuw een oproep worden gedaan.

Yvonne schrijft een stukje tekst over het ouderpanel met een oproep om deel te nemen (**ACTIE**).

10. Communicatie (website, Facebook, column)

Er is niets te melden met betrekking tot communicatie.



11. Onderwerpen terugkoppeling OR

De overblijf is een belangrijk punt om met de OR te bespreken. 25 september zal de MR en OR saen zitten om de betrokkenheid ouders en de overblijf te bespreken. Dit zal worden opgenomen in het vergaderschema van het volgende schooljaar.

12. Rondvraag

Er zijn geen aanvullende vragen en/of opmerkingen.

13. Sluiting

De vergadering sluit om 21.30 uur.

Actielijst

Nr.	Omschrijving	Actiehouder	Deadline	Status
2016 09 08	Werven van ouders uit groep 1 en 2	Yvonne	November 2016	Ongoing
2016 11 14	Activeren van de GMR	Yvonne /Yvette	Januari 2016	Ongoing
2017 16 01	MR organiseert het ouderpanel en faciliteert het proces en zorgt voor het verslag.	Allen	September 2017	Ongoing
2017 16 01	Concept draaiboek maken	Yvette/ Yvonne	September 2017	
2017 13 03	MR denkt na over mogelijke oplossingen voor het te kort aan hulpouders tijdens de overblijf	Allen	April 2017	
2017 15 05	Er wordt besloten om PO in actie als agendapunt mee te nemen voor de eerstvolgende MR vergadering	Allen	Juni 2017	
2017 15 05	Half juni moet de formatie worden gecommuniceerd.	Saskia	Half juni 2017	

Notulen MR-vergadering



Nr.	Omschrijving	Actiehouder	Deadline	Status
2017 15 05	Saskia geeft aan de schoolgids volgend schooljaar te updaten. Saskia zal de wijzigingen naar de MR sturen met track changes	Saskia	September 2017	
2017 15 05	Ilona presenteert zichzelf op een informatieavond.	Saskia	?	
2017 15 05	Saskia plaatst IB tekst in de eerst volgende column	Saskia	Juni 2017	
2017 15 05	Yvonne zorgt dat er een oproep in de column wordt geplaatst betreft het inbrengen van thema's voor het ouderpanel.	Yvonne	Juni 2017	
2017 15 05	Het ouderpanel duurt 1,5 uur. Saskia prikt een datum.	Saskia	Juni 2017	
2017 15 05	Einde van het schooljaar wordt de uitnodiging voor de ouderpanel uitgestuurd.	Allen	Juni 2017	
2017 19 06	Informereren OR over een gecombineerde vergadering met MR op 25 september	Stephanie	Juni 2017	
2017 19 06	Verwerken opmerkingen en aanvullingen in de schoolgids	Saskia	Juni 2017	
2017 19 06	Toesturen evaluatie van het jaarplan 2016/17 en jaarplan 2017/18 naar MR voor 10 juli	Saskia	Juli 2017	
2017 19 06	Stukje tekst over het ouderpanel met een oproep om deel te nemen schrijven	Yvonne	Juni 2017	