

# Notulen MR-vergadering



Maandag 15 mei 2017

Aanvang: 19.30 uur – 21.30 uur

<b>Aanwezig:</b>	<b>Yvette van den Broek (voorzitter), Yvonne Haneman, Stephanie Bol, Saskia de Vos (vanaf agendapunt 4)</b>
<b>Afwezig:</b>	<b>Thea Zuiderduin</b>

AGENDA	
1.	Opening
2.	Mededelingen/ingekomen stukken
3.	Goedkeuring notulen vorige vergadering (13-03-2017)
4.	GMR informatie
5.	Formatieplan 2017/2018 vaststellen
6.	Concept schoolgids 2017/2018 bespreken
7.	Ontwikkeling kwaliteit (inzet IB, begeleiding kinderen)
8.	Communicatie (website, facebook, column)
9.	Update Schooldakrevolutie
10.	Communicatie ouder tevredenheid enquête
11.	Onderwerpen terugkoppeling OR
12.	Rondvraag
13.	Sluiting

## 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

## 2. Mededelingen/ingekomen stukken

Yvette geeft aan dat ze door ouders is benaderd over IB begeleiding. Er zijn veel vragen en de rol van de IB'er vraagt om opheldering. Tenslotte instrueert de IB'er de leerkracht met betrekking tot passende begeleiding, maar de leerlingen ondersteuning vindt in de klas plaats. Dit wordt verder besproken bij agendapunt 7 "Ontwikkeling kwaliteit (inzet IB, begeleiding kinderen)".

Stephanie laat weten dat er landelijk docenten uit het primaire onderwijs in actie zijn gekomen voor een eerlijk salaris en minder werkdruk. De ontevredenheid is zo groot dat er begin volgend schooljaar mogelijk een staking zal volgen om uiting te geven aan de ontevredenheid. Het is nog niet duidelijk of Stichting SOPOH deze beweging steunt. Belangrijk uitgangspunt is het borgen van de kwaliteit van het onderwijs.

Stephanie geeft aan dat er een facebook pagina is "POinactie" voor zowel ouders als leraren uit het primaire onderwijs.

Er wordt besloten om "PO in actie" als agendapunt mee te nemen voor de eerstvolgende MR vergadering (**ACTIE**).

Yvette geeft aan dat ze de MR bezetting als onderwerp voor het komende schooljaar wilt bespreken.

Na het bespreken van de notulen zal Saskia bij agendapunt 4 "GMR" aansluiten.

## 3. Goedkeuring notulen vorige vergadering (13-03-2017)

Er zijn nog een aantal toevoegingen en aanpassingen voor de notulen van 13 maart 2017. De notulen worden nog één keer rond gestuurd naar de MR ter goedkeuring en zal daarna op website van de Waterwolf worden geplaatst.

Yvette geeft aan dat de impact van de MR op de ontwikkelingen binnen de school naar haar mening beter zou kunnen. Dit kan worden verbeterd wanneer er meer wordt samengewerkt, goed wordt gecommuniceerd en notulen op tijd worden ingeleverd ondanks alle drukke agenda's. Dit is voor haar ook een voorwaarde om haar rol als MR lid voort te zetten. Zij zal het voortzetten van haar rol heroverwegen.

Stephanie en Yvonne nemen de feedback ten harte om vervolgens een verbeterslag te maken.

## 4. GMR informatie

Er is geen GMR informatie te bespreken.

## 5. Formatieplan 2017/2018 vaststellen

Het formatieplan 2017/2017 is door Saskia en Ilona opgesteld met 4 opties. De 4 opties zijn vervolgens voorgelegd en besproken met de docenten en er is een keuze gemaakt voor optie 1.

De verschillen tussen de opties zitten met name in de formatie van groep 2 en 3. In de gekozen optie zal groep 3 starten met 15 leerlingen. Na de voorjaarsvakantie zullen de oudste kleuters rond maart doorstromen naar groep 3. Hierdoor kunnen de kleuters van groep 2 alvast wennen en dat is een groot voordeel voor de overgang van kleuterklas naar groep 3.

De MR gaat akkoord en het formatieplan wordt vastgesteld.

Einde schooljaar wordt de formatie bekend gemaakt. **(ACTIE)**.

## 6. Concept schoolgids 2017/2018 bespreken

Saskia deelt mee dat er nog geen wijzigingen zijn doorgevoerd in de schoolgids 2017/2018. Bepaalde punten in de schoolgids vragen om een update zoals zorg, rol pest coördinator, sociale veiligheid, leerlingenraad, aanpassingen in de richtlijnen van Stichting SOPOH en de IEP toets voor groep 7.

Saskia geeft aan de schoolgids volgend schooljaar te updaten. Saskia zal de wijzigingen naar de MR sturen met track changes **(ACTIE)**

## 7. Ontwikkeling kwaliteit (inzet IB, begeleiding kinderen)

De resultaten van de IEP toets zijn binnen. IEP staat voor eindevaluatie primair onderwijs. Helaas is de toets niet goed gemaakt. Het is onder het landelijk gemiddelde gepresenteerd. Desondanks heeft de groep naar verwachting gepresteerd.

Saskia zal de uitkomsten van de IEP toets aan de ouders communiceren. Ook wil Saskia graag weten hoe de toets is bevallen. De IEP heeft een mooie opbouw van makkelijk naar moeilijk. Saskia overweegt de entreetoets van groep 7 te vervangen door de IEP toets.



Eind juni worden de toetsen afgerond en de uitkomsten zullen, als het lukt, 26 juni in de MR worden besproken. Anders word er een aparte afspraak gemaakt begin juli om de resultaten te bespreken.

De verwachtingen rondom IB begeleiding is nog niet duidelijk genoeg. Het is niet helder hoe het zit met IB en wat er in de klas gebeurt. Het is de taak van de interne begeleider om de leerkracht te instrueren om passende begeleiding voor het kind in de klas te kunnen geven. De IB'er bespreekt met de leerkrachten welke kinderen begeleiding nodig hebben. De leerkracht bespreekt met de betreffende ouders (eventueel met aanwezigheid vande IB'er) hoe zij in de klas invulling geven aan de benodigde ondersteuning. De leerlingen ondersteuning vindt dus in de klas plaats en niet door de interne begeleider (IB'er) zelf.

De MR vindt het een goed idee als de rol van IB wordt gepresenteerd op een informatieavond (**ACTIE**).

De voorgestelde tekst rondom IB voor de eerstvolgende column wordt goedgekeurd. Saskia plaatst de IB tekst in de eerstvolgende column (**ACTIE**).

## 8. Communicatie (website, facebook, column)

Geen opmerkingen.

## 9. Update schooldakrevolutie

Yvonne laat weten dat het plaatsen van zonnepanelen als onderdeel van de schooldakrevolutie op zich laat wachten doordat er op beleidsniveau in Den Haag nog gesprekken zijn die essentieel zijn voor een succesvolle uitrol van schooldakrevolutie.

Yvonne stuurt een uitgebreide update naar Saskia (**ACTIE**).

## 10. Communicatie ouder panel

Rond de herfstvakantie wordt er een ouder panel georganiseerd. Het idee is om een aantal thema's te bespreken die bij ouders spelen. Yvonne zorgt dat er een oproep in de column wordt geplaatst voor het inbrengen van thema's voor het ouderpanel (**ACTIE**)

Het ouderpanel duurt 1,5 uur. Saskia prikt een datum (**ACTIE**).

Ouders worden random uitgekozen en ouders die ook graag deelnemen kunnen zich via de MR aanmelden. Toehoorders zijn welkom.

Einde van het schooljaar wordt door de MR de uitnodiging voor de ouderpanel uitgestuurd (**ACTIE**).

# Notulen MR-vergadering



## 11. Onderwerpen terugkoppeling OR

Volgende MR bijeenkomst wordt het jaarplan 2016/17 geëvalueerd.

Het concept formatieplan is besproken en vastgesteld. De ontwikkelingen IB en ouderpanel met het doel worden teruggekoppeld aan de OR.

## 12. Rondvraag

Er zijn geen rondvragen.

## 13 Sluiting

De vergadering sluit om 21.15 uur.

### Actielijst

Nr.	Omschrijving	Actiehouder	Deadline	Status
<b>2016 09 08</b>	<b>Werven van ouders uit groep 1 en 2</b>	<b>Yvonne</b>	<b>November 2016</b>	<b>On-going</b>
<b>2016 11 14</b>	Activeren van de GMR	Yvonne /Yvette	Januari 2016	
<del>2017 16 01</del>	Update ontwikkelingen Ugenda (Schooldakrevolutie)	<del>Yvonne</del>	<del>Maart 2017</del>	
<b>2017 16 01</b>	MR organiseert het ouderpanel en faciliteert het proces en zorgt voor het verslag.	<b>Allen</b>	<b>September 2017</b>	
<b>2017 16 01</b>	Concept draaiboek maken	Yvette/ Yvonne	September 2017	
<del>2017 13 03</del>	Yvonne vraagt de GMR om de mogelijke consequenties voor de basisscholen in de Haarlemmermeer als gevolg van dit grote project	<del>Yvonne</del>	<del>April 2017</del>	
<del>2017 13 03</del>	Saskia zal het vastgestelde formatieplan in mei toelichten.	<del>Saskia</del>	<del>Mei 2017</del>	

# Notulen MR-vergadering



Nr.	Omschrijving	Actiehouder	Deadline	Status
<del>2017 13 03</del>	Yvette zal een concept verslag schrijven over de uitkomsten van de enquête voor de column	Yvette	April 2017	
2017 13 03	MR denkt na over mogelijke oplossingen voor het te kort aan hulpouders tijdens de overblijf	Allen	April 2017	
2017 15 05	Er wordt besloten om PO in actie als agendapunt mee te nemen voor de eerstvolgende MR vergadering	Allen	Juni 2017	
2017 15 05	Half juni moet de formatie worden gecommuniceerd.	Saskia	Half juni 2017	
2017 15 05	Saskia geeft aan de schoolgids volgend schooljaar te updaten. Saskia zal de wijzigingen naar de MR sturen met track changes	Saskia	September 2017	
2017 15 05	Ilona presenteert zichzelf op een informatieavond.	Saskia	?	
2017 15 05	Saskia plaatst IB tekst in de eerst volgende column	Saskia	Juni 2017	
2017 15 05	Yvonne stuurt een uitgebreide update naar Saskia.	Yvonne	Juni 2017	
2017 15 05	Yvonne zorgt dat er een oproep in de column wordt geplaatst betreft het inbrengen van thema's voor het ouderpanel.	Yvonne	Juni 2017	
2017 15 05	Het ouderpanel duurt 1,5 uur. Saskia prikt een datum.	Saskia	Juni 2017	
2017 15 05	Einde van het schooljaar wordt de uitnodiging voor de ouderpanel uitgestuurd.	Allen	Juni 2017	