

Notulen MR-vergadering



Maandag 13 maart 2017

Aanvang: 19.30 uur – 21.30 uur

Aanwezig:	Yvette van den Broek (voorzitter), Yvonne Haneman, Thea Zuiderduin, Stephanie Bol, Saskia Vos (vanaf agendapunt 4)
------------------	---

	AGENDA
1.	Opening
2.	Mededelingen/ingekomen stukken
3.	Goedkeuring notulen vorige vergadering (13-03-2017)
4.	GMR informatie
5.	Concept vakantierooster 2017/2018
6.	Concept formatieplan 2017/2018
7.	Ontwikkeling kwaliteit
8.	Communicatie (website, facebook, column)
9.	Uitslag ouder tevredenheid enquête
10.	Ouderpanel voorbereiding
11.	Tekort overblijf ouders
12.	Vervanging groep 6/7 (sancties gedrag en borging IB taken)
13.	Onderwerpen terugkoppeling OR
14.	Rondvraag
15.	Sluiting



1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

2. Mededelingen/ingekomen stukken

Er zijn geen mededelingen en ingekomen stukken.

3. Goedkeuring notulen vorige vergadering (16-01-2017)

Na een kleine wijziging worden de notulen van 16-01-2017 goedgekeurd.

4. GMR informatie

Internationaal onderwijs in de Haarlemmermeer

SOPOH is door de gemeente verzocht om onderzoek te doen naar de haalbaarheid van internationaal onderwijs speciaal voor kinderen van internationaal georiënteerde werknemers van de regio. Op 18 januari 2017 is de GMR ingelicht dat de SOPOH mag starten met IGBO. Dat gaat in nauwe samenwerking met de gemeente Haarlemmermeer. Het College van Bestuur heeft toegezegd dat zij een lid van de GMR wil toevoegen aan de werkgroep internationaal onderwijs. Bij een positieve uitkomst is het doel om in augustus 2018 te starten met Internationaal onderwijs.

Yvonne vraagt de GMR om de mogelijke consequenties voor de basisscholen in de Haarlemmermeer als gevolg van dit grote project komende jaren **(ACTIE)**.

5. Concept vakantierooster 2017/2018

Het concept vakantierooster voor 2017/2018 is uitgebreid doorgenomen en goedgekeurd.

6. Concept formatieplan 2017/2018

Saskia werkt aan een concept formatie plan. Het formatieplan geeft een overzicht van de formatie die het komende schooljaar door het schoolbestuur wordt bekostigd. Het bevat een



beschrijving van de plaatsen per functie en per salarisschaal. Op grond van het aantal leerlingen krijgt een school geld om de formatie in te vullen en daarbij worden keuzes gemaakt.

Saskia zal het vastgestelde formatieplan in mei toelichten **(ACTIE)**.

7. Ontwikkeling kwaliteit

De cito 3.0 heeft tot positieve resultaten opgeleverd. Er is bij alle groepen een mooie voortgang zichtbaar en dat is een positieve ontwikkeling.

Er wordt ook goed gekeken naar de resultaten en het effect van de interventies om ook goed te weten wat er achter de cijfers zit. Dit is belangrijk voor de zelfevaluatie en welke interventies wel en niet goed werken. Dit om opnieuw de speerpunten voor het volgende schooljaar te bepalen.

8. Communicatie (website, facebook, column)

Geen ontwikkelen te melden.

9. Uitslag ouder tevredenheid enquête

De uitkomsten zijn allemaal overwegend positief met een aantal verbeterpunten.

Leerling ondersteuning scoort wat lager en is een aandachtspunt. Het is de taak van de interne begeleider, Ilona, om de leerkracht te instrueren om passende begeleiding voor het kind in de klas te kunnen geven. Ilona bespreekt met de leerkrachten welke kinderen begeleiding nodig hebben. De leerkracht bespreekt met de betreffende ouders (eventueel met aanwezigheid van Ilona) hoe zij in de klas invulling geven aan de benodigde ondersteuning. De leerlingen ondersteuning vindt dus in de klas plaats.

Yvette zal een concept verslag schrijven over de uitkomsten van de enquête voor de column **(ACTIE)**

10. Ouder panel voorbereiding

De intentie was om nog dit jaar een ouderpanel te organiseren met als thema "Mediawijsheid". Door een volle agenda is besloten het ouderpanel te verplaatsen naar het volgende schooljaar. Er wordt gekeken of het eventueel onderdeel kan worden van de algemene vergadering met een gastspreker.

11. Tekort overblijf ouders

Er is een te kort aan hulpouders tijdens de overblijf. Saskia vraagt de MR mee te denken over een oplossing (**ACTIE**).

12. Vervanging groep 6/7

Saskia geeft aan dat het vertrek van Nicolette Eikelenboom, leerkracht groep 6/7, de nodige creativiteit heeft gevraagd om dit op te lossen. Ook omdat het SOPOH last heeft van het landelijke chronische tekort aan leraren.

Ilona Lourenburg gaat meer werken en zal op donderdag en vrijdag leerkracht zijn voor groep 6/7. Op maandag en dinsdag blijft Stephanie Bol de leerkracht en Niels Boersma zal op woensdag deze groep te gaan lesgeven.

Ilona zal een dag thuis werkzaam zijn om haar IB werkzaamheden te blijven doen. De gesprekken met de ouders zal op de donderdag en de vrijdag, na schooltijd, plaatsvinden.

Saskia zal ook een deel van de IB taken overnemen.

Niels blijft naast zijn rol als leerkracht 6/7 ook leerkracht voor de plusklas en verantwoordelijk voor de ICT.

13. Onderwerpen terugkoppeling OR

De OR is geïnformeerd over de ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs door het toelichten van de resultaten van het CITO.

14. Rondvraag

Saskia geeft aan dat groep 1/2 aan het einde van het schooljaar zal bestaan uit 37 leerlingen. Een grote groep dat vraagt om extra ondersteuning. Saskia heeft de situatie voorgelegd aan het college van bestuur in januari 2017 met als resultaat 5 dagen per week een onderwijsassistent.

Notulen MR-vergadering



Saskia geeft tevens aan groep 1/2 worden gesplitst vanwege de grote van de groep en om rust te creëren voor de kinderen. Het speellokaal wordt ingericht voor groep 1 en groep 2 blijft in het huidige kleuter lokaal.

15. Sluiting

De vergadering wordt om 21.30 uur afgesloten.

Actielijst

Nr.	Omschrijving	Actiehouder	Deadline	Status
2016 09 08	Werven van ouders uit groep 1 en 2	Yvonne	November 2016	On-going
2016 11 14	Activeren van de GMR	Yvonne /Yvette	Januari 2016	
2017 16 01	Update ontwikkelingen Ugenda (Schooldakrevolutie)	Yvonne	Maart 2017	
2017 16 01	MR organiseert het ouderpanel en faciliteert het proces en zorgt voor het verslag.	Allen	September 2017	
2017 16 01	Concept draaiboek maken	Yvette/ Yvonne	September 2017	
2017 13 03	Yvonne vraagt de GMR om de mogelijke consequenties voor de basisscholen in de Haarlemmermeer als gevolg van dit grote project	Yvonne	April 2017	
2017 13 03	Saskia zal het vastgestelde formatieplan in mei toelichten (actie) .	Saskia	Mei 2017	
2017 13 03	Yvette zal een concept verslag schrijven over de uitkomsten van de enquête voor de column	Yvette	April 2017	
2017 13 03	MR denkt na over mogelijke oplossingen voor het te kort aan hulpouders tijdens de overblijf	Allen	April 2017	