

Notulen MR-vergadering



Maandag 16 januari 2017

Aanvang: 19.30 uur – 21.30 uur

Aanwezig:	Yvette van den Broek (voorzitter), Yvonne Haneman, Thea Zuiderduin, Stephanie Bol, Saskia Vos (vanaf agendapunt 7)
------------------	---

	AGENDA
1.	Opening
2.	Mededelingen/ingekomen stukken
3.	Goedkeuring notulen vorige vergadering (14-11-2016)
4.	GMR informatie
5.	Vragenlijst ouder tevredenheid en schooltijden enquête concept bespreken
6.	Vaststelling begroting 2016/2017
7.	Wijziging sociaal veiligheidsplan
8.	Communicatiewijzigingen en/of nieuw beleid (o.a. verlofaanvragen en huiswerkbeleid)
9.	Ontwikkeling kwaliteit
10.	Communicatie (website, facebook, column)
11.	Hulpouders overblijf
12.	Onderwerpen terugkoppeling OR
13.	Rondvraag
14.	Sluiting

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering. De agenda is altijd opgedeeld in twee stukken. Het eerste deel is zonder Saskia en het tweede deel schuift Saskia aan. Dit is gedaan om na het bespreken van het eerste deel vragen te verzamelen en onderwerpen die vragen om een besluit, voor te leggen in het tweede deel.

2. Mededelingen/ingekomen stukken

Er wordt besloten om de MR agenda een week van te voren op de website te plaatsen zodat ouders de gelegenheid hebben input te geven.

3. Goedkeuring notulen vorige vergadering (14-11-2016)

De notulen van 14-11-2016 worden goedgekeurd.

4. GMR informatie

Er zijn stukken van de GMR d.d. 25 oktober 2016 doorgestuurd naar de MR om te lezen, maar niemand heeft de stukken kunnen lezen. Daarom is besloten om de stukken 13 maart te bespreken.

De MR zal de GMR informatie doornemen voor de eerst volgende vergadering (**Actie**)

5. Vragenlijst ouder tevredenheid en schooltijden enquête concept bespreken

Er is besloten de vragenlijst van het SOPOH te gebruiken en daar een aantal vragen aan toe te voegen.

Vragen die worden toegevoegd zijn: tevredenheid over schooltijden en culturele activiteiten zoals het open podium.

Verder is het belangrijk om een toelichting te geven op de anonimiteit en vertrouwelijkheid van de enquête.

Saskia zal navragen of het mogelijk is om de resultaten van te differentiëren van boven en onderbouw of op groepsniveau (**ACTIE**).

Saskia stuurt de enquête uit voor de voorjaarsvakantie en zal dit ook vermelden in de column (**ACTIE**).



6. Vaststelling begroting 2016/2017

De begroting wordt goedgekeurd.

7. Wijzigingen sociaal veiligheidplan

Er is besloten dat wanneer het document fundamenteel verandert, de veranderingen te delen op de website. Wijzigingen van het sociaal veiligheidsplan gaan via de MR.

Mochten er nieuw beleid zijn of aanpassingen nodig zijn in het huidige veiligheidsplan dan is het belangrijk om ouders daarop te attenderen. Dit kan ook via de Column.

De MR leest het veiligheidsplan ter voorbereiding van de MR vergadering op 13 maart jl. **(ACTIE)**

8. Communicatiewijzigingen en/of nieuw beleid (o.a. verlofaanvragen en huiswerkbeleid)

Het is belangrijk dat wijzigingen in het beleid en de consequenties van de wijziging voor zoal de school en ouders te communiceren. Er wordt besloten om het huiswerkbeleid toe te lichten wanneer het weer opportuun is.

9. Ontwikkeling kwaliteit

Er is een tussentijdse meting gedaan via de DMT (drie minuten toets) en de voorlopige resultaten zien er goed uit. Er is groei zichtbaar. In maart 2017 is het definitieve resultaat beschikbaar.

Ook worden de rekenblokken geëvalueerd en de interventies om ook daar een verbeterslag te maken.

Het niveau van de CITO toets is omhoog gegaan. Dat betekent dat er goed moet worden gekeken naar de werkmethoden om te zorgen dat er kan worden voldaan aan de nieuwe standaard van het CITO.

10. Communicatie (website, Facebook, column)

De wijzigingen in het beleid en de consequenties voor de school en ouders zullen via de website of de column worden gecommuniceerd wanneer dat nodig is.

11. Hulpouders overblijf

Er is een te kort aan hulpouders. Saskia geeft aan of de MR wilt meedenken over een oplossing. Het is belangrijk dat de veiligheid van de kinderen kan worden gegarandeerd.

Mogelijkheden zijn dat leraren een kwartier met de kinderen eten en dat ze dan naar buiten gaan, maar dit heeft ook weer consequenties voor de taakuren. Er is supervisie nodig voor de kinderen buiten en tijdens het eten.

MR denkt na over mogelijke oplossingen voor het te kort aan hulpouders tijdens de overblijf **(ACTIE)**

12. Onderwerpen terugkoppeling OR

De OR wordt geïnformeerd over de oudertevredenheid enquête en dat het sociaal veiligheidsplan op de website wordt gepubliceerd.

13. Rondvraag

Yvonne doet navraag bij Uganda betreft de ontwikkelingen van de schooldakrevolutie. Het is belangrijk om te weten wat de verwachtingen zijn zodat de school daar op in kan spelen. **(ACTIE)**

In april is er een ouderpanel. Er moet worden besloten wat we precies willen en hoe en wie gaan we uitnodigen. Yvette heeft contact met de tweemaster betreft hun aanpak.

MR organiseert het ouderpanel en faciliteert het proces en zorgt voor het verslag. **(ACTIE)**

MR maakt een concept draiboek om te bespreken **(ACTIE)**.

14. Sluiting

De vergadering wordt om 21.15 uur afgesloten.

Notulen MR-vergadering



Actielijst

Nr.	Omschrijving	Actiehouder	Deadline	Status
2016-09-08	Werven van ouders uit groep 1 en 2	Yvonne	November 2016	On-going
2016 11 14	Activeren van de GMR	Yvonne /Yvette	Januari 2016	
2017 16 01	De MR zal de GMR informatie doornemen voor de eerst volgende vergadering	Allen	Maart 2017	
2017 16 01	Saskia zal navragen of het mogelijk is om de resultaten van te differentiëren van boven en onderbouw of op groepsniveau	Saskia	Februari 2017	
2017 16 01	Saskia stuurt de enquête uit voor de voorjaarsvakantie en zal dit ook vermelden in de column	Saskia	Februari 2017	
2017 16 01	MR denkt na over mogelijke oplossingen voor het te kort aan hulpouders tijdens de overblijf	Allen	Maart 2017	
2017 16 01	Update ontwikkelingen Ugenda (Schooldakrevolutie)	Yvonne	Maart 2017	
2017 16 01	MR organiseert het ouderpanel en faciliteert het proces en zorgt voor het verslag.	Allen	September 2017	
2017 16 01	Concept draaiboek maken	Yvette/Yvonne	?	