



Aanwezig: Yvette van den Broek, Petra Wouters Wijs, Stephanie Bol
Thea Zuiderduin en Saskia de Vos (tot en met agenda punt 11)

Cc: Archief

Notulen MR-vergadering op 25-01-2016

1. Opening

Twee extra agendapunten worden door Saskia aangedragen namelijk personele aangelegenheden en digitaal rapport.

2. Mededelingen/ingekomen stukken

Er is een reminder binnen gekomen van de ouder die input had gegeven voor het schoolplein, hier was per abuis nog niet over teruggekoppeld door de schoolplein commissie. Dit zal morgen direct worden opgepakt.

3. Notulen vorige vergadering 14-12-2015)

De notulen zijn goedgekeurd. De acties zullen genummerd worden.

4. Ontwikkeling kwaliteit

Op dit moment worden alle CITO toetsen afgenomen bij alle leerlingen. Bij afwezigheid door bijvoorbeeld ziekte zal de CITO alsnog individueel worden afgenomen. Deze week vindt ook de DMT toets weer plaats wat inzicht zal geven in de ontwikkeling van het lezen bij de leerlingen. Op de studiedag van 5 februari zullen de resultaten van de CITO toetsen in het team worden besproken en geanalyseerd. Tevens wordt een vergelijking gemaakt per groep tussen verwachte resultaten (doelstelling per groep) en de werkelijke resultaten. In de MR vergadering van half maart zal de ontwikkeling van de kwaliteit door Thea en Stephanie (actie Stephanie en Thea) gepresenteerd worden. Tijdens de studiedag zal ook de 'take out' van de visitaties bij (2) andere scholen worden besproken, wat kunnen we leren van deze scholen voor een optimale inrichting van de weektaken.

5. Communicatie (website, facebook, column, communicatie document en introductie MR)

De website werkt goed. De introductie pagina van de MR is al gevuld. Met de OR zal worden overlegd om dit ook in gebruik te gaan nemen. Facebook is een onderhanden project, zodra hier meer zicht op is zal Saskia dit toelichten. De MR geeft Saskia mee dat het beheer van de pagina duidelijk moet worden belegd. Yvette vraagt of dit jaar specifiek aandacht in de column kan worden besteed aan de Koningsdag festiviteit (27 april) op het DSOV terrein. Afgesproken dat voor de column van 21 maart en 18 april een stukje tekst kan worden

aangeleverd via Saskia (actie Yvette). Saskia is gestart met een concept Communicatie document. Dit geeft duidelijk weer op welke wijze de Waterwolf zowel intern als extern communiceert met haar omgeving. De MR zal kennis nemen van dit document en feedback geven. Dit document zal vervolgens in het team besproken worden en op de website worden geplaatst (actie Petra en Yvette)

6. Prognose leerlingen aantallen komende jaren

Eerste prognose is gemaakt voor de peildatum 1 oktober 2016. Het team zal een check moeten doen op deze prognose en tevens zal geïnventariseerd moeten worden wat de verwachte instroom nieuwe kinderen zal worden. De verwachting is dat met de uitstroom van een relatief grote groep 8 (18 leerlingen) het totale aantal leerlingen zal dalen. Deze trend sluit aan met de SOPOH prognoses. Aangezien de leerlingen prognoses de basis zijn voor de begroting en formatie van de school in komend jaar zal een dalend leerlingen aantal ook een korting op deze begroting/ formatie gaan betekenen. Saskia gaat overleggen met de SOPOH wat het effect hiervan is, wat de mogelijkheden zijn en hoe hier invulling aan te geven. Saskia bespreekt de allereerste doorkijk naar groepen samenstellingen met de MR. Onderwerp komt weer op de agenda van de volgende MR (prognose leerlingen en begroting)

7. Vluchtelingen opvang (update)

De communicatie van de gemeente Haarlemmermeer is nog steeds niet heel helder en eenduidig op dit onderwerp. Uitgangspunt is nog steeds wel dat opvang niet op de lokale scholen zal plaatsvinden. Bouw van de opvang zal over 4 weken starten afhankelijk van de bezwaren op de vergunning. Saskia houdt vinger aan de pols en houdt ook de MR op de hoogte.

8. Jubileum Waterwolf

Komend schooljaar bestaat de Waterwolf 150 jaar reden voor een jaar met festiviteiten. Een kernteam wordt opgericht bestaande uit Saskia, een teamlid, een MR lid, een OR lid en een ouder. Zij zullen het raamwerk gaan opzetten voor de plannen en werkgroepen in gaan stellen voor de organisatie. Petra zal een ouder hiervoor benaderen (actie Petra)

9. Stichting SOKS

De MR heeft kennisgenomen van de documentatie zoals door Saskia verstrekt. De Stichting SOKS verzorgt voor, tussentijdse en naschoolse opvang op de locatie van de school. De MR vraagt welk probleem we met een dergelijke organisatie willen oplossen. Saskia geeft aan dat regelmatig door verzorgers van nieuwe leerlingen wordt gevraagd naar deze faciliteiten. De start schooltijd van 8.45 uur is relatief laat. Tevens is er een continu tekort aan overblijf ouders. De MR wil graag weten of er ook mogelijkheden bestaan om alleen de voorschoolse en tussenschoolse opvang te doen zonder de naschoolse opvang omdat deze laatste 2 opvang soorten al door 2 partijen in het dorp (naar tevredenheid) worden georganiseerd. De MR wil dit onderwerp later dit jaar verder bespreken en wil dan sowieso een 2^e en/ of partij benaderen voor het aanbieden van deze diensten. Op dit moment is organisatie op de locatie van school geen haalbare optie omdat de locatie te beperkt is.

10. Ouderpanel

Het idee van een ouderpanel wordt enthousiast ontvangen. Organisatie zou volgend jaar passend zijn. Inventarisatie van de eventuele onderwerpen voor dit panel en interesse vanuit ouders wordt door de MR via de column nog dit jaar uitgevraagd (actie Yvette)

11. Stichting Leerkracht

De Tweemaster werkt met een programma Stichting Leerkracht. Dit schijnt een positieve

manier van werken te zijn die de kracht van het team kan versterken. De MR zal tijdens het overleg met de MR van de Tweemaster meer informatie opvragen hierover om te beoordelen of dit ook bij de Waterwolf kan passen voor de toekomst.

12. Personele aangelegenheden

Saskia informeert de MR over de afwezigheid van een leerkracht als gevolg van ziekte en over de problematiek rondom invalkrachten. De MR geeft aan dat gezien de problemen van vorig jaar de uiterste inspanning van de directie en SOPOH wordt verwacht om dit op een goede manier op te lossen om de stabiliteit van de groep te waarborgen. Saskia geeft aan zich hier voor in te spannen en in overleg te treden met SOPOH. De invalproblematiek bestaat uit een tekort aan invalleerkrachten binnen de SOPOH en binnen de Haarlemmermeer. De MR merkt ook op dat tijdige en heldere communicatie aan de ouders van groot belang is. De MR hoort graag nog deze week hoe hier invulling aan zal worden gegeven (actie Saskia). Saskia heeft ouders van desbetreffende groep op 20-01-2016 per mail geïnformeerd.

13. Digitaal rapport

Achter de schermen wordt gewerkt aan een nieuwe wijze van inzicht geven aan ouders over de resultaten van leerlingen, het zogenaamde Digitale rapport. Dit zal volgend schooljaar zeker worden ingevoerd. Dit rapport moet duidelijker en eenvoudiger inzicht geven in de resultaten van de leerlingen vooral voor groep ½.

Saskia verlaat de vergadering en zal terugkoppeling geven aan de OR op de afgesproken onderwerpen.

14. Schoolplein

De status van het schoolplein blijft erg achter bij de verwachtingen. Het plan wat er ligt is nog het groene schoolplein en is goedgekeurd door de directie en het team. Financiering van een deel van het schoolplein door SOPOH is nu duidelijk geworden, het afgesproken geld is beschikbaar. De MR benadrukt dat de voortgang sneller moet plaatsvinden nu de financiering duidelijk is. De schoolplein commissie gaat druk leggen op de uitvoering. De OR gaat ook een bijdrage doen aan het schoolplein. Opgemerkt wordt dat de hekken op het schoolplein zorgen voor een onveilige situatie voor de kinderen, afgesproken dat de schoolplein commissie de hekken deze week op een betere locatie zal parkeren (actie Thea) De afscheiding tussen beide scholen kan geen doorgang vinden, het is juist de bedoeling om elkaar 'te blijven ontmoeten'. Er is tevens bij beide scholen geen budget beschikbaar voor een eventuele gedeeltelijke afgrenzing.

15. Registratie aanwezigheid met digibord

Op andere scholen wordt aanwezigheid registratie van leerlingen wel gedaan met het digibord. Zodra een leerling in de klas komt en aan de slag gaat, klikt de leerling zijn/ haar naam of foto aan op het digibord. Dit schijnt een leuke en nuttige manier van aanwezigheid registratie te zijn. De MR zal onderzoeken hoe dit werkt en of dit toepasbaar/ wenselijk is (actie Yvette/ Stephanie)

16. GMR informatie

Begroting SOPOH voor 2016 en verder. Krimp leerlingen aantallen zichtbaar. Begroting is niet geheel duidelijk vooral wat betreft kosten bestuurskantoor. Yvette zal vragen hierover doorsturen aan de GMR aangezien de begroting 28 januari zal worden behandeld. (actie Yvette)

17. Onderwerpen terugkoppeling OR

Saskia geeft de terugkoppeling aan de OR.

18. Rondvraag

Geen

19. Sluiting om 22.30 uur

Actie Nr	Actie omschrijving	Actiehouder	Deadline	Status
2015-11-01	Communicatieplan Sociale veiligheid	Saskia de Vos	Maart 2016	Loopt
2015-11-04	<i>Overleg Tweemaster afgrenzing</i>	<i>Saskia de Vos</i>	<i>December 2015</i>	<i>Zie actie 2015- 12-04</i>
2015-11-05	Informeren rechten en plichten school i.h.k.v. vluchtelingen onderwijs	Saskia de Vos	Z.s.m.	Loopt
2015-11-07	Organiseren overleg MR Tweemaster 2 keer per jaar	Petra Wouters Wijs	December 2015	Te plannen voor april 2016
2015-12-01	Evaluatie directie functie plannen	Yvette van den Broek	Maart 2016	
2015-12-02	Vaststellen huiswerkbeleid en gebruik website	Saskia de Vos	Maart 2016	
2015-12-03	Lanceren Facebook pagina Waterwolf	Saskia de Vos	Maart 2016	
2015-12-04	Afgrenzing Tweemaster overleg en financiering	Saskia de Vos	Januari 2016	Opnieuw bespreken maart
2015-12-05	<i>Overleg OR over bijdrage schoolplein</i>	<i>Thea Zuiderduin</i>	<i>Januari 2016</i>	<i>Afgerond</i>
2015-12-06	Overleg uitvoering schoolplein voortgang	Saskia de Vos	Maart 2016	Loopt
2015-12-07	Invulling broodjesbakdag nieuwe schoolplein overleg OR	Stephanie Bol	Maart 2016	
2015-12-08	Prognose leerlingen aantallen	Saskia de Vos	Maart 2016	Lopend
2015-12-09	4 jaren schoolplan	Saskia de Vos	Juni 2016	
2016-01-01	Presentatie kwaliteit ontwikkeling	Thea/ Stephanie	Maart 2016	
2016-01-02	Aanleveren tekst koningsdag	Yvette van den Broek	Maart en april 2016	
2016-01-03	Feedback communicatieplan	Yvette en Petra	Maart 2016	
2016-01-04	Benaderen ouder voor kernteam Jubileum	Petra Wouters Wijs	Z.s.m	
2016-01-04	Column stukje aanleveren voor	Yvette van den Broek	Juni 2016	

	ouderpanel input		
2016-01-05	Opvang groep 5/6 status	Saskia de Vos	z.s.m.
2016-01-06	Hekken verwijderen schoolplein ivm veiligheid	Thea Zuiderduin	z.s.m.
2016-01-07	Uitzoeken mogelijkheden registratie digibord	Yvette/ Stephanie	Maart 2016
2016-01-08	GMR vragen over begroting 2016	Yvette van den Broek	z.s.m.
