



Notulen MR-vergadering op 23-5-2016

Aanvang: 20.00 uur: einde 21.30 uur

Aanwezig: Yvette van den Broek, Petra Wouters-Wijs, Thea Zuiderduin, Stephanie Bol en Saskia de Vos (vanaf 20.45 uur).

Cc: Archief

1. Opening

Yvette geeft een korte terugkoppeling van het overleg tussen de voorzitter OR, voorzitter MR en Saskia over de rollen van de verschillende overlegorganen. Rol van de MR is toezicht houden op de kwaliteit van het onderwijs op de Waterwolf. Rol van de OR is het ondersteunen van de organisatie van feesten en partijen op de Waterwolf. Afgesproken dat de OR de rol ook (kort) gaan beschrijven en op de website gaat zetten. Ook zal in de volgende column aandacht hieraan worden besteed. (actie Yvette en Petra)

Terugkoppeling van Yvette over het overleg met Saskia over de zorgen van ouders voor groep 5/6. Saskia is nauw aangesloten bij de leerkrachten van deze groep en geeft hier veel aandacht aan. Indien ouders zorgen hebben is het belangrijk dat zij met de leerkracht in gesprek gaan hierover en als hier onvoldoende gehoor wordt gegeven kunnen zij dit met Saskia bespreken. Resultaten van deze groep zullen goed geanalyseerd worden.

2. Mededelingen/ ingekomen stukken

Geen

3. Notulen vorige vergadering (18-4-2016)

De notulen worden met een paar kleine aanpassingen goedgekeurd en zullen op de website worden geplaatst.

4. GMR informatie

Algemene verstuurde informatie over raadpleging achterban zeer interessant. In het kader van de mogelijke enquête over schooltijden en tevredenheid goed om nog eens na te lezen.

5. Onderwerpen terugkoppeling OR

Saskia doet de terugkoppeling aan de OR vandaag. Belangrijk hierbij is het verzoek van de MR Tweemaster om weer contact te leggen tussen beide OR organen.

6. Terugkoppeling MR Tweemaster bijeenkomst

Op 9 mei hebben Yvette en Petra overleg gevoerd met de oudergeleding van de Tweemaster. Vooral veel ervaringen uitgewisseld, dit was heel nuttig. De MR van de Tweemaster heeft op basis van de resultaten van de ouder enquête over schooltijden nu een meer gerichte uitvraag bij ouders gedaan voor 3 schooltijden modellen. Op basis van deze uitkomsten gaat de school wellicht voor een ander schooltijden model kiezen. De MR van de Tweemaster heeft goede ervaringen met de periodieke organisatie van zogenaamde 'ouderpanels' waar ouders worden uitgenodigd om met elkaar een onderwerp te bespreken zoals pesten of

media wijsheid. Dit panel wordt voorbereid en begeleid door de MR. De Tweemaster heeft een aantal voorbeelden hiervan die ze ons toesturen. Ook een tip gekregen om de app Klasbord (gratis) te gebruiken. Dit is een app waar de leerkracht per groep/klas berichten kan plaatsen. Ouders die geregistreerd staan op de app krijgen deze berichten maar kunnen niet berichten terug sturen. De app is een handige manier om snel de gehele klas te bereiken voor leuke foto's maar ook voor oproepen hulpouders of huiswerk. Niels zal gevraagd worden hier eens naar te kijken of dit ook voor de Waterwolf een goede aanvulling kan zijn (actie Stephanie?) Ook is gesproken over de schoolplein afscheiding en over de samenwerking OR van beide scholen. Ten aanzien van de vluchtelingen opvang kan de MR Tweemaster terugkoppelen dat de kinderen vanuit de opvang in een leegstaande locatie in Nieuw Vennep les gaan krijgen dus niet worden opgenomen in de bestaande scholen/ klassen.

7. Digibord registratie

Niet besproken, doorgeschoven naar ander moment.

8. Ontwikkeling kwaliteit

Stephanie koppelt de Estafette toetsen die pas zijn afgenomen terug. Groei is nog steeds aanwezig hoewel niet meer zo steil als in januari maar dat is logisch. In juni worden weer CITO toetsen afgenomen dan zal dit weer teruggekoppeld worden in Parnassys aan de MR. Als dit niet lukt in de volgende vergadering zal dit apart voor het einde van het schooljaar plaatsvinden.

9. Communicatie (website, facebook, column, communicatieplan en individuele communicatie)

Facebook loopt goed, actueel houden met foto's lukt goed en uitsluitend positieve reacties van ouders op de website.

10. Schoolplan

Toelichting van Saskia op het schoolplan. Het bestaat uit 2 delen namelijk het schoolplan 2016-2017 (voor 1 jaar) en het schoolplan 2015-2019 (voor 4 jaar). In de plannen wordt op basis van de verbeterpunten een plan geschreven met concrete acties die in de tijd worden gezet. Jaarlijks wordt het plan geëvalueerd. De MR wordt gevraagd het plan te bestuderen en in de volgende vergadering instemming te verlenen. Eventuele vragen kunnen vooraf nog worden gesteld. (actie MR geheel) Afgesproken dat jaarlijks ook het school jaar plan met het leerkrachten team en de MR wordt geëvalueerd.

11. Concept formatieplan

Op korte termijn zullen de groepen voor volgend jaar aan de ouders worden gecommuniceerd. Het wachten hierbij is het rond krijgen van de leerkrachten in verband met interne mobiliteit. Zodra dit rond is zal het gecommuniceerd worden en daarna de kinderen door school worden ingedeeld in de groepen. Alles zal voor het eind van het schooljaar gecommuniceerd moeten zijn. (actie Saskia)

12. Schoolplein

Voor het eind van het schooljaar moet het plein afgerond zijn evenals de afscheiding tussen de Waterwolf en de Tweemaster. Volgende week vindt hierover overleg plaats.

13. Data MR volgend jaar en vergaderstructuur

De data voor de MR volgend jaar zijn vastgesteld namelijk:

26-9

14-11

16-1

13-3

15-5

26-6

De MR zal plaatsvinden vanaf 19.30 uur (half uur eerder) en tot 21 uur duren. De OR zal op dezelfde avonden vergaderen.

Ten aanzien van de structuur blijft de MR aanhouden dat Saskia het eerste half uur niet aanwezig is en dus pas vanaf 20 uur.

#### 14. Rondvraag

Petra en Yvette stellen voor dat de leerkrachten geleiding van de MR informeert bij het team hoe zij tegenover een enquête over schooltijden staan. Voorstel is om eind dit schooljaar of begin volgend jaar een schooltijden enquête te combineren met een ouder tevredenheid onderzoek. Petra en Yvette doen een voorstel voor juni (actie Yvette en Petra). Saskia gaat bij SOPOH informeren of er vanuit SOPOH ideeën zijn over schooltijden (actie Saskia) Saskia geeft aan dat de activiteiten voor het Jubileum volgend jaar goed gaan. Bij de gemeente is voor het kunstmenu ook uitvraag gedaan. Lijkt een goed idee om het jaar te starten met het loslaten van helium ballonnen. Vraag aan Petra en Yvette om uit te zoeken of dit mogelijk is (i.v.m. Schiphol) (actie Yvette en Petra) Saskia geeft aan dat op 8 juli een borrel wordt georganiseerd voor alle hulpouders vanaf 16 uur tot 18 uur (zonder kinderen) dit als dank namens de school en de leerkrachten.

#### 15. Sluiting

Vergadering wordt om 22.00 afgesloten

Actie Nr	Actie omschrijving	Actiehouder	Deadline	Status
2015-11-05	<i>Informeren rechten en plichten school i.h.k.v. vluchtelingen onderwijs</i>	Saskia de Vos	Z.s.m.	Zal via lasalle lopen in Nieuw Vennep
2015-12-06	<i>Overleg uitvoering schoolplein voortgang</i>	Saskia de Vos	Maart 2016	Loopt
2016-01-04	Column stukje aanleveren voor ouderpanel input	Yvette van den Broek	Juni 2016	
2016-01-07	Uitzoeken mogelijkheden registratie digibord	Yvette/ Stephanie	Maart 2016	Bespreken juni
2016-03-01	PR school voor instroom leerlingen	Saskia de Vos	Juni 2016	
2016-04-01	<i>Update DMT toetsen april</i>	Stephanie Bol	Mei 2016	Afgerond
2016-04-02	Schoolplan voorleggen aan MR	Saskia de Vos	Mei 2016	Loopt
2016-05-01	Stukje column over MR	Petra en Yvette	Voor 26-5	
2016-05-02	Beoordelen nut klasbord app	Stephanie	Juni 2016	
2016-05-03	Schoolplan instemming	Gehele MR	Juni 2016	

<b>2016-05-04</b>	Klassen indeling 2016/2017 communiceren	Saskia de Vos	Juni 2016
<b>2016-05-05</b>	Voorstel ouder en schooltijden enquête	Petra en Yvette	Juni 2016
<b>2016-05-06</b>	Uitzoeken plannen SOPOH schooltijden	Saskia de Vos	Juni 2016
<b>2016-05-07</b>	Vergunning oplaten ballonnen op school	Petra en Yvette	Juni 2016

---