



Notulen MR-vergadering op 20-6-2016

Aanvang: 20.00 uur: einde 21.30 uur

Aanwezig: Yvette van den Broek, Petra Wouters-Wijs, Thea Zuiderduin, Stephanie Bol en Saskia de Vos (vanaf 20.45 uur).

Cc: Archief

1. Opening
2. Mededelingen/ ingekomen stukken  
Als gevolg van het aangekondigde vertrek van Petra zal een nieuw lid van de MR (oudergeleding) gezocht moeten worden. Yvette levert een stukje tekst aan voor de mail aan Saskia (actie Yvette)
3. Notulen vorige vergadering (23-5-2016)  
De notulen worden goedgekeurd.
4. GMR informatie  
Geen.
5. Onderwerpen terugkoppeling OR  
Geen OR vandaag.
6. Schoolplan (instemming bevoegdheid)  
Goedgekeurd. MR zal het definitieve document voorzien van een handtekening.
7. Ouderpanel volgend jaar  
Datum voor ouderpanel gesteld op 4 april 2017 over Media wijsheid. Voorbereiding en uitnodigingen zal begin 2017 worden opgepakt (actie Allen)
8. Enquête 2016/2017 oudertevredenheid en schooltijden  
Doel is om voor de herfstvakantie volgend schooljaar de enquête uit te sturen. De enquête van vorige keer wordt erbij gezocht om de vragen te kunnen beoordelen/ aanvullen ook met de vragen over schooltijden. (actie Saskia)
9. Digibord registratie  
Wordt vervolgd.
10. Ontwikkeling kwaliteit  
AVI lezen laat een positieve ontwikkeling zien. DMT resultaten nu zaak om deze te borgen en vasthouden van de resultaten.
11. Communicatie (website, facebook, column, communicatieplan en individuele communicatie)  
Geen bijzonderheden.
12. Concept formatieplan  
Formatieplan is door de directie vastgesteld zoals eerder besproken met de MR. Aan de ouders is ook de indeling voor komend jaar gecommuniceerd.

13. Evaluatie school jaarplannen

Communicatie (kanalen) loopt naar tevredenheid. Veel vernieuwing bereikt dit jaar (website, facebook, nieuwe column)

Groei kwaliteit op het gebied van lezen zeer duidelijk en zichtbaar nu zaak om dit vast te houden en andere zaken op te pakken. Plannen sluiten goed aan op de behoeften voor komende jaren.

14. Norm jaartaken

Dit is een taak van de directie en niet van de MR. Leerkrachten zijn hier individueel bij betrokken.

15. Schoolplein

Hekken zijn weg, vogelhuisjes en beplanting moet nog plaatsvinden. Tevens wordt de schuur nog opgeknapt. Financiering met Tweemaster voor afscheiding moet nog besproken worden.

16. Rondvraag

SOPOH heeft aangegeven dat er geen breed beleid is vanuit SOPOH voor lesroosters, dit is aan de school zelf.

Ten aanzien van de vluchtelingen valt te melden dat de kinderen les krijgen in Nieuw Venneep in een leeg staande school/ lokaal. Volwassenen krijgen NL les in het gebouw van de Tweemaster (in de avond).

17. Sluiting

Vergadering wordt om 22.00 afgesloten

<b>Actie Nr</b>	<b>Actie omschrijving</b>	<b>Actiehouder</b>	<b>Deadline</b>	<b>Status</b>
<b>2016-01-07</b>	Uitzoeken mogelijkheden registratie digibord	Yvette/ Stephanie	Maart 2016	Bespreken vlgd schooljaar
<b>2016-03-01</b>	PR school voor instroom leerlingen	Saskia de Vos	Juni 2016	
<b>2016-04-02</b>	<i>Schoolplan voorleggen aan MR</i>	<i>Saskia de Vos</i>	<i>Mei 2016</i>	<i>Afgerond</i>
<b>2016-05-01</b>	<i>Stukje column over MR</i>	<i>Petra en Yvette</i>	<i>Voor 26-5</i>	<i>Afgerond</i>
<b>2016-05-02</b>	Beoordelen nut klasbord app	Stephanie	Juni 2016	
<b>2016-05-03</b>	<i>Schoolplan instemming</i>	<i>Gehele MR</i>	<i>Juni 2016</i>	<i>Afgerond</i>
<b>2016-05-04</b>	<i>Klassen indeling 2016/2017 communiceren</i>	<i>Saskia de Vos</i>	<i>Juni 2016</i>	<i>Afgerond</i>
<b>2016-06-01</b>	Voorstel ouder en schooltijden enquête	Saskia	September 2016	
<b>2016-05-06</b>	<i>Uitzoeken plannen SOPOH schooltijden</i>	<i>Saskia de Vos</i>	<i>Juni 2016</i>	<i>Afgerond</i>
<b>2016-05-07</b>	<i>Vergunning oplaten ballonnen op school</i>	<i>Petra en Yvette</i>	<i>Juni 2016</i>	<i>Afgerond</i>