



Aanwezig: Petra Wouters-Wijs, Yvette van den Broek  
Thea Zuiderduin, Saskia de Vos (tot en met agenda punt 9)

Cc: Archief

#### Notulen MR-vergadering op 02-11-2015

1. Opening
2. Mededelingen/ingekomen stukken  
Er is een verzoek van een ouder binnen gekomen om de notulen in te zien van de afgelopen vergaderingen. Deze staan niet op de website omdat deze nog wordt vernieuwd. De notulen zullen opgestuurd worden en worden alsnog op de bestaande website gezet omdat de vernieuwde website pas begin volgend jaar klaar zal zijn.  
Saskia wil een extra agendapunt op de agenda zetten namelijk het schoolplan 2015/2016 inclusief het Plan van Aanpak van Interzin.
3. Notulen vorige vergadering (17-09-2015)  
De notulen zijn goedgekeurd.
4. Ontwikkeling kwaliteit  
Zowel de kinderen als de leerkrachten zijn positief over de geïntroduceerde leestijd aan het begin van iedere dag. Op dit moment voeren Saskia in samenwerking met Ilona een tussentijdse toets uit (zogenaamde 'Kijkwijzer' ) om te bepalen hoe het gaat. Op deze manier wordt feedback gegeven aan elkaar en vindt ook collegiale intervisie plaats zodat we van elkaar kunnen leren. Ook wordt tussendoor voor iedere groep (behalve groep 3) opnieuw de DMT toets ( = lezen) afgenomen om te beoordelen waar we staan. Zodra hier de resultaten van bekend zijn wordt de MR geïnformeerd. Binnenkort start ook het tutor lezen dat houdt in dat kinderen uit groep 8 gaan lezen met kinderen uit groep 4 voor een bepaalde periode.
5. Sociale veiligheid  
Alle reeds aanwezige documentatie op dit gebied is verzameld. Er is al heel veel zoals de kanjertrainingen, de leidraad kindermishandeling, het pestprotocol en BHV plannen. Het communicatieplan over sociale veiligheid is onderhanden en zal besproken worden in de MR van maart 2016 (actie Saskia)
6. Status interim directie functie en evaluatie moment  
Saskia geeft aan dat het college van bestuur contact zal opnemen met de MR over de

evaluatie van de directie functie. Yvette zal contact opnemen met de SOPOH om na te vragen wanneer en op welke manier dit zal plaatsvinden (actie Yvette)

7. Communicatie

Ervaringen van ouders met de nieuwe column zijn positief. Wel de vraag om emails die niet urgent zijn zoveel mogelijk dan ook te combineren met de column zodat er niet te veel berichten ontvangen worden. De website wordt grondig aangepakt en zal begin volgend jaar live gaan (februari naar verwachting). De mogelijkheden van eventuele andere communicatie kanalen worden door Meester Niels onderzocht, Yvette zal contact met hem hierover opnemen (actie Yvette)

8. Evaluatie Fancy Fair en financiering

De opbrengst van de Fancy Fair maar ook het gevoel bij het evenement waren heel positief. Met de opbrengst zal de zogenaamde Wilgentunnel worden gerealiseerd. Op donderdag 5 november zal Saskia de donatie van het Schipholfonds in ontvangst nemen, we hopen op een aanzienlijk bedrag! Karin Gabes (moeder Anouk) is bezig met een voorstel om in te dienen bij de gemeente Haarlemmermeer om extra subsidie te vragen voor het schoolplein. Het voorstel zal aan Saskia wordt gestuurd om te beoordelen en vervolgens na donderdag uitgestuurd.

Er zal overleg plaatsvinden met de Tweemaster over de afgrenzing tussen beide scholen. De huidige afgrenzing is onvoldoende, in het kader van veiligheid (hebben van overzicht) van met name de jongere kinderen willen we een betere afgrenzing. Of dit een groene afgrenzing of iets anders gaat worden zullen we overleggen. De MR wordt op de hoogte gehouden van de voortgang hierover (actie Saskia)

9. Vluchtelingen opvang

De MR geeft aan dat veel onrust in het dorp heerst onder ouders over de aangekondigde noodopvang voor vluchtelingen en de impact hiervan op school. Saskia geeft aan dat het SOPOH beleid heeft opgesteld over opvang van kinderen van vluchtelingen. Deze kinderen gaan in principe eerst voor ongeveer 1 jaar naar een zogenaamde schakelklas op een speciale locatie in de Haarlemmermeer en stromen daarna in op een school in de buurt. Saskia geeft aan nog specifiek contact op te nemen met de gemeente hierover. *Saskia koppelt de volgende dag terug dat kinderen in de Noodopvang (het soort opvang (tijdelijk) dat in Vijfhuizen gaat komen) in principe (kortdurend) onderwijs moet worden gegeven. De manier waarop dit moet plaatsvinden en wat de rechten en plichten van de scholen in Vijfhuizen zijn is nog niet helder. Saskia gaat dit met de SOPOH verder uitzoeken (actie Saskia)*

10. Schoolplan 2015/2016

De school moet voor half november een schoolplan indienen voor 2015-2019. Gezien de omstandigheden bij de Waterwolf (overdracht van directie) heeft de Waterwolf ontheffing gekregen voor de 4 jaar maar moet wel voor 1 jaar een plan worden ingediend. Saskia heeft dit plan samen met Interzin opgesteld en zal dit naar de MR opsturen. De MR heeft in dit geval instemmingsbevoegdheid en zal met een week haar besluit moeten aangeven. (actie Yvette, Petra, Thea en Stephanie).

11. Samenwerking MR Tweemaster

De samenwerking tussen beide scholen op dit vlak is er nu helemaal niet. Afgesproken om dit te organiseren voor 2 keer per jaar en dan met name op het gebied van overkoepelende onderwerpen. (actie Petra)

## 12. Jaarplanning

Yvette heeft een voorstel gedaan van een beschrijving van de MR taken voor op de website en tevens onderwerpen die standaard op de agenda moeten staan. De andere MR leden zullen dit beoordelen en dan zal dit zo snel mogelijk op de website komen zodat ouders weten wanneer welke onderwerpen besproken zullen worden.

## 13. GMR informatie

Yvette heeft een GMR bijeenkomst bijgewoond. Hiervan geleerd dat bijvoorbeeld de leerkrachten geleding van de MR instemmingsbevoegdheid heeft op bepaalde onderwerpen en dat deze op de agenda gezet moeten worden. Belangrijk om kennis te nemen van de nieuwe cao.

## 14. Onderwerpen terugkoppeling OR

Yvette doet een korte terugkoppeling aan de OR over o.a. vluchtelingen opvang, realisatie schoolplein, samenwerking met OR en communicatie.

## 15. Rondvraag

Gesproken over de aanwezige werkdruk bij het leerkrachten team. Het gehele team staat onder behoorlijke druk met alle veranderingen en wijzigingen in de lesaanpak (bijvoorbeeld Estafette). Het is van belang om dit bespreekbaar te maken in het teamoverleg.

## 16. Sluiting om 22.20 uur

Actie	Actiehouder	Deadline
<b>Communicatieplan Sociale veiligheid</b>	Saskia de Vos	Maart 2016
<b>Navragen evaluatie directie functie</b>	Yvette van den Broek	December 2015
<b>MR tekst op website plaatsen inclusief notulen</b>	Yvette van den Broek	December 2015
<b>Overleg Tweemaster afgrenzing</b>	Saskia de Vos	December 2015
<b>Informereren rechten en plichten school i.h.k.v. vluchtelingen onderwijs</b>	Saskia de Vos	Z.s.m.
<b>Plan van aanpak/ schoolplan 2015/2016 beoordelen</b>	Gehele MR	Voor 11 november 2015
<b>Organiseren overleg MR Tweemaster 2 keer per jaar</b>	Petra Wouters Wijs	December 2015
<b>Jaarplanning MR beoordelen</b>	Gehele MR	Half november 2015