



Notulen MR-vergadering op 18-4-2016

Aanvang: 20.00 uur: einde 21.30 uur

Aanwezig: Yvette van den Broek, Thea Zuiderduin en Stephanie Bol.

Cc: Archief

1. Opening

De gezamenlijke MR met de Tweemaster zal op 9 mei plaatsvinden. Petra en Yvette zullen namens de MR hierbij aanwezig zijn. Onderwerpen worden nog aangedragen door alle MR leden. In ieder geval zal de uitkomst van de enquête van de Tweemaster worden besproken, de afscheiding tussen de scholen, avond4daagse, sportdag en gedragsregels.

2. Mededelingen/ ingekomen stukken (vergaderstructuur)

Het advies van de GMR wordt opgevolgd ten aanzien van de vergaderstructuur. Vanaf volgende vergadering zal de MR iedere vergadering starten met het bespreken van een aantal onderwerpen zonder aanwezigheid van de directie. De onderwerpen na de stippelijijn zullen worden bijgewoond door Saskia.

3. Notulen vorige vergadering (14-3-2016)

De notulen worden met een paar kleine aanpassingen goedgekeurd en zullen op de website worden geplaatst.

4. Ontwikkeling kwaliteit

Stephanie geeft aan dat op dit moment wederom een tussentijdse toetsing van DMT lezen plaatsvindt volgens de Estafette methode (is vergelijkbaar). De resultaten hiervan zullen in de volgende MR vergadering mondeling worden toegelicht door Stephanie (actie Stephanie)

5. Communicatie (website, facebook, column, communicatieplan en individuele communicatie)

Op aanvraag van zowel de leerkracht als van de ouders kan een individueel gesprek plaatsvinden los van de periodieke rapport gesprekken. Uitspraken over schooladviezen worden niet tussentijds gedaan maar uitsluitend naar aanleiding van de CITO entreetoetsen. Hiervoor worden begin juni gesprekken met de ouders gepland.

6. Begroting (besluitvorming)

De begroting voor 2016/2017 is door de MR goedgekeurd. Volgend schooljaar moet de begroting eerder op de agenda van de MR komen ter toelichting/ bespreking waarna de MR in de opvolgende vergadering kan besluiten over de begroting.

7. Vakantie rooster (besluitvorming)

Saskia heeft via de e-mail een nadere toelichting gegeven op het voorstel voor het vakantierooster. De keuze om de mei vakantie in het schooljaar 2016/2017 te splitsen is gebaseerd op het aantal weken van de meivakantie tot de zomervakantie. Deze periode van 12 weken wordt gezien als te lang/ intensief voor de kinderen wat de kwaliteit van de resultaten niet ten goede zal komen. De MR snapt deze overweging maar stelt wel dat dit

lastig is voor mensen met kinderen op het middelbare onderwijs. De school moet zorgen dat de week in de meivakantie dan wel overeenstemt met de week van het middelbare onderwijs. Ten aanzien van de studiedagen heeft de MR aangegeven dat het de voorkeur heeft dat de studiedagen aansluiten op de vakanties (bijvoorbeeld de vrijdag voor de februari vakantie). Dit heeft Saskia om kunnen zetten naar tevredenheid van de MR. Het vakantierooster wordt goedgekeurd door de MR en zal gecommuniceerd worden door Saskia. Ook ten aanzien van het vakantierooster geldt dat deze volgend jaar 2 keer (en tijdig) op de MR agenda moet komen te staan.

8. Schoolplan (concept)

Dit plan is nog onderhanden en zal in de komende weken aan de MR worden verstrekt. Ook voor dit plan geldt dat dit volgend jaar tijdig op de MR agenda moet (gezien de relatie met de begroting en de formatie) (actie Saskia)

9. Veiligheidsbeleid school

Saskia heeft verschillende documenten aangeleverd die onderdeel uitmaken van het veiligheidsbeleid van school. Op dit moment heeft de MR hier geen inhoudelijke opmerkingen op. Het is goed dat de documenten er zijn en beschikbaar zijn voor ouders via de website voor zover extern te delen. Thea deelt mee dat er een discussie is geweest met een ouder over incidenteel vervoer met school naar de bibliotheek. De school heeft de wettelijke vereisten omtrent incidenteel vervoer gecommuniceerd naar ouders, het is vervolgens aan de ouders om aan te geven als zij hun kind niet willen laten deelnemen. Het is niet mogelijk om dit soort vervoer in te huren (door een bus te huren) dat is te kostbaar.

10. Huiswerkbeleid

Beleid van school over huiswerk doorgenomen en als aanvulling de Bloon opdrachten gegeven. Dit zal worden gewijzigd in het document en op de website worden geplaatst.

11. Schoolplein (afgrenzing en voortgang)

De regie over de renovatie schoolplein ligt bij Saskia. Voor de volgende vergadering wordt gevraagd om een update over de afgrenzing en tevens over resterend beschikbaar budget en wat hiervan nog kan worden gerealiseerd. De opgeleverde elementen worden als zeer positief ervaren (kleine aanpassingen voor veiligheid zijn gemaakt) maar de omgeving zou meer in lijn moeten worden gebracht (actie Saskia)

12. GMR informatie

Geert Jan heeft de GMR verlaten. Er zijn vacatures bij de GMR.

13. Onderwerpen terugkoppeling OR

Goedkeuring vakantierooster en begroting melden.

14. Rondvraag

15. Sluiting

Vergadering wordt om 21.15 afgesloten

Actie Nr	Actie omschrijving	Actiehouder	Deadline	Status
2015-11-01	Communicatieplan Sociale veiligheid	Saskia de Vos	Maart 2016	Afgerond
2015-11-05	Informereren rechten en plichten school i.h.k.v.	Saskia de Vos	Z.s.m.	Loopt

	vluchtelingen onderwijs			
2015-11-07	<i>Organiseren overleg MR Tweemaster 2 keer per jaar</i>	<i>Petra Wouters Wijs</i>	<i>December 2015</i>	<i>Gepland voor 9 mei</i>
2015-12-02	<i>Vaststellen huiswerkbeleid en gebruik website</i>	<i>Saskia de Vos</i>	<i>Maart 2016</i>	<i>Afgerond</i>
2015-12-06	<i>Overleg uitvoering schoolplein voortgang</i>	<i>Saskia de Vos</i>	<i>Maart 2016</i>	<i>Update mei</i>
2015-12-07	<i>Invulling broodjesbakdag nieuwe schoolplein overleg OR</i>	<i>Stephanie Bol</i>	<i>Maart 2016</i>	<i>Door OR opgepakt</i>
2016-01-04	<i>Column stukje aanleveren voor ouderpanel input</i>	<i>Yvette van den Broek</i>	<i>Juni 2016</i>	
2016-01-07	<i>Uitzoeken mogelijkheden registratie digibord</i>	<i>Yvette/ Stephanie</i>	<i>Maart 2016</i>	<i>Bespreken mei</i>
2016-03-01	<i>PR school voor instroom leerlingen</i>	<i>Saskia de Vos</i>	<i>Juni 2016</i>	
2016-03-02	<i>Boeken aanbod bibliotheek</i>	<i>Stephanie Bol</i>	<i>April 2016</i>	<i>Afgerond</i>
2016-03-03	<i>Kamp begeleiding</i>	<i>Stephanie Bol</i>	<i>April 2016</i>	<i>Afgerond</i>
2016-04-01	<i>Update DMT toetsen april</i>	<i>Stephanie Bol</i>	<i>Mei 2016</i>	
2016-04-02	<i>Schoolplan voorleggen aan MR</i>	<i>Saskia de Vos</i>	<i>Mei 2016</i>	