



Notulen MR-vergadering op 14-3-2016

Aanvang: 20.00 uur: einde 21.30 uur

Aanwezig: Petra Wouters-Wijs, Yvette van den Broek, Thea Zuiderduin, Stephanie Bol. Saskia de Vos deels aanwezig.

Gasten: GMR, afgevaardigde Geertjan Mulder en Marloes Petram

1. Notulen vorige vergadering (25-1-2016) officieel vastgesteld.
2. Ontwikkeling kwaliteit (presentatie Thea en Stephanie over resultaten CITO toetsen januari)

Focus ligt op lezen. In januari zijn tussentijdse metingen gedaan om voortgang te toetsen. Estafette methode en extra aandacht werpt vruchten af. Alle klassen hebben vooruitgang geboekt. Nu komt het moeilijkste, resultaten vasthouden en borgen. Saskia geeft complimenten aan haar team en de leerlingen die hard hebben gewerkt om deze resultaten mogelijk te maken. Volgende focus punt is rekenen.

3. Communicatie (website, facebook, column, communicatieplan en ouderavonden) De Waterwolf heeft een Facebook pagina geopend, Saskia stelt voor om erop te kijken. Communicatieplan is af, Yvette mailt opmerkingen naar Saskia en deze worden verwerkt. In de column van maart zal de oproep voor koningsdag worden herhaald evenals in april.
4. Prognose leerlingen aantallen komende jaren en concept begroting en formatie plan Peildatum 14 maart het ziet er naar uit dat 7 kinderen in 2016/2017 zullen instromen. De uitstroom (vertrek groep 8) zal groter zijn dan de instroom. Het effect hiervan op de begroting voor komend jaar is een aandachtspunt en zal afgestemd worden met SOPOH (hoe blijven we toch voldoende formatie houden om kwalitatief goed onderwijs te bieden) Waarschijnlijk blijven de groepscombinaties gelijk aan 2015/2016. In mei volgt definitieve indeling/bezetting volgend schooljaar. Saskia kijkt momenteel naar de formatie. MR adviseert directie om meer PR te doen om instroom te vergroten. Aanbouw van de wijk Poort 5, peuterspeelzalen, Schalkwijk en bij crèches. Zorg ook voor PR middels media, omdat het schoolplein bijna af is, omdat de Waterwolf 150 jaar bestaat etc. (actie Saskia)
5. Vakantie rooster (concept) Saskia heeft een voorstel gedaan omtrent vakanties voor volgend schooljaar. Saskia mailt alle

ideeën/voorstel naar MR leden, MR leden zullen hier op reageren. Volgend overleg staat dit onderwerp weer op de agenda.

6. Stabiliteit groep 5/6 en communicatie naar ouders  
Saskia heeft de bezetting van groep 5/6 stabiel tot einde van dit schooljaar. Ze heeft koffiemomenten gehouden op 2 ochtenden om met ouders van groep 5/6. Dit is goed ontvangen.
7. Veiligheidsbeleid school (document vaststellen en praktijk bespreken)  
Wordt naar volgende MR vergadering op 18 april verzet
8. Huiswerkbeleid  
Wordt naar volgende MR vergadering op 18 april verzet
9. Schoolplein (afgrenzing en voortgang schoolplein)  
Het tempo van de verbouwing is verhoogt, dat is een positief teken. Streefdatum om alles af te hebben is ?
10. GMR informatie  
De gasten van de GMR geven de MR feedback over de manier van vergaderen en structuur van vergadering. Deze punten worden meegenomen in het verfijnen van de samenwerking onderling en de diverse rollen die een ieder in deze vergadering vervult.  
MR waardeert het bezoek van de GMR.
11. Onderwerpen terugkoppeling OR  
Dit is door Thea opgepakt en direct besproken met OR
12. Rondvraag  
Er is een oproep om een mannelijke begeleider mee te laten gaan op het kamp van groep 7/8. Goed voor de diversiteit, hopelijk kan daar rekening mee worden gehouden. (actie ?)  
Er is gevraagd wanneer de bibliotheek nieuwe keuze van boeken krijgt. In groep 3/4 is onvoldoende afwisselend aanbod aanwezig ook wat betreft niveau. Dit zal besproken worden met Pauline (actie Stephanie)
13. Sluiting  
Vergadering wordt om 22.30 afgesloten

| Actie Nr   | Actie omschrijving  | Actiehouder   | Deadline   | Status             |
|------------|---|---------------|------------|--------------------|
| 2015-11-01 | Communicatieplan<br>Sociale veiligheid  | Saskia de Vos | Maart 2016 | Bespreken<br>april |
| 2015-11-05 | Informeren rechten en<br>plichten school i.h.k.v.<br>vluchtelingen<br>onderwijs | Saskia de Vos | Z.s.m.     | Loopt              |

|                   |  |                               |                            |                            |
|-------------------|--|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>2015-11-07</b> | Organiseren overleg MR Tweemaster 2 keer per jaar      | Petra Wouters<br>Wijs         | December 2015              | Te plannen voor april 2016 |
| <b>2015-12-02</b> | Vaststellen huiswerkbeleid en gebruik website          | Saskia de Vos                 | Maart 2016                 | Bespreken april            |
| <b>2015-12-06</b> | Overleg uitvoering schoolplein voortgang               | Saskia de Vos                 | Maart 2016                 | Te bespreken april         |
| <b>2015-12-07</b> | Invulling broodjesbakdag nieuwe schoolplein overleg OR | Stephanie Bol                 | Maart 2016                 | Te bespreken april         |
| <b>2015-12-08</b> | <i>Prognose leerlingen aantallen</i>                   | <i>Saskia de Vos</i>          | <i>Maart 2016</i>          | <i>Afgerond</i>            |
| <b>2015-12-09</b> | 4 jaren schoolplan                                     | Saskia de Vos                 | Juni 2016                  |                            |
| <b>2016-01-01</b> | <i>Presentatie kwaliteit ontwikkeling</i>              | <i>Thea/ Stephanie</i>        | <i>Maart 2016</i>          | <i>Afgerond</i>            |
| <b>2016-01-02</b> | <i>Aanleveren tekst koningsdag</i>                     | <i>Yvette van den Broek</i>   | <i>Maart en april 2016</i> | <i>Afgerond</i>            |
| <b>2016-01-03</b> | <i>Feedback communicatieplan</i>                       | <i>Yvette en Petra</i>        | <i>Maart 2016</i>          | <i>Afgerond</i>            |
| <b>2016-01-04</b> | <i>Benaderen ouder voor kernteam Jubileum</i>          | <i>Petra Wouters<br/>Wijs</i> | <i>Z.s.m</i>               | <i>Afgerond</i>            |
| <b>2016-01-04</b> | Column stukje aanleveren voor ouderpanel input         | Yvette van den Broek          | Juni 2016                  |                            |
| <b>2016-01-05</b> | <i>Opvang groep 5/6 status</i>                         | <i>Saskia de Vos</i>          | <i>z.s.m.</i>              | <i>Afgerond</i>            |
| <b>2016-01-06</b> | <i>Hekken verwijderen schoolplein ivm veiligheid</i>   | <i>Thea Zuiderduin</i>        | <i>z.s.m.</i>              | <i>Afgerond</i>            |
| <b>2016-01-07</b> | Uitzoeken mogelijkheden registratie digibord           | Yvette/ Stephanie             | Maart 2016                 | Bespreken april            |
| <b>2016-01-08</b> | <i>GMR vragen over begroting 2016</i>                  | <i>Yvette van den Broek</i>   | <i>z.s.m.</i>              | <i>Afgerond</i>            |
| <b>2016-03-01</b> | <i>PR school voor instroom leerlingen</i>              | <i>Saskia de Vos</i>          | <i>Juni 2016</i>           |                            |
| <b>2016-03-02</b> | <i>Boeken aanbod bibliotheek</i>                       | <i>Stephanie Bol</i>          | <i>April 2016</i>          |                            |
| <b>2016-03-03</b> | <i>Kamp begeleiding</i>                                | <i>Stephanie Bol</i>          | <i>April 2016</i>          |                            |