



Aanwezig: Yvette van den Broek, Stephanie Bol
Thea Zuiderduin en Saskia de Vos (tot en met agenda punt 11)

Cc: Archief

Notulen MR-vergadering op 14-12-2015

1. Opening
Petra heeft zich afgemeld vanwege ziekte.
2. Mededelingen/ingekomen stukken
Er is een idee binnen gekomen voor de schoolplein commissie waarvan de MR een cc heeft gekregen. Stephanie zal dit vanuit de schoolpleincommissie oppakken en terugkoppelen naar de betreffende ouder.
3. Notulen vorige vergadering (02-11-2015)
De notulen zijn goedgekeurd, de actielijst zal gehanteerd worden en steeds in de opvolgende notulen bijgewerkt worden. De vergadering daarna worden gesloten acties verwijderd.
4. Ontwikkeling kwaliteit
Eind oktober is tussentijds een DMT meting gedaan (lezen) met de materialen voor januari om te kijken waar we op dit moment staan. Dit is voor groep ¼ door alle SOPOH scholen uitgevoerd zodat de voortgang vergeleken kan worden. De Waterwolf heeft hier zichtbaar de grootste groei in gemaakt van alle SOPOH scholen dus dat is een heel positief resultaat. Ook bij alle andere groepen is voor de Waterwolf zichtbaar dat veel kinderen een mooie groei hebben doorgemaakt. In januari zullen de leerkrachten voor de eigen groepen een prognose maken voor het einde van het jaar. De verwachtingen moeten realistisch en ambitieus zijn. We zijn nog niet waar we als school willen zijn maar de stijgende lijn zit er in en alle effort van het leerkrachten team levert zichtbaar resultaten op dus dat is heel positief.
5. Status interim directie functie en evaluatie moment
De MR (ouder geleding) heeft met het SOPOH gesproken over de evaluatie van de interim invulling van de directie functie. Inmiddels is de functie van directeur formeel vrij gekomen dus kan benoeming plaatsvinden. Deze invulling is een besluit van het College van Bestuur van het SOPOH. De MR heeft hier een adviesbevoegdheid. De MR zal in maart 2016 een evaluatie gesprek plannen met Saskia om wederzijds de afgelopen maanden te evalueren mede op basis van de opbrengsten van de school tot op dat moment. Na dit gesprek zal de MR een advies geven aan het College van Bestuur. De MR heeft sowieso aangegeven de

wens te hebben om, vooral vanwege de stabiliteit van het leerkrachten team, het schooljaar in deze samenstelling te willen volmaken. De MR plant het evaluatie gesprek (actie Yvette)

6. Communicatie (status website)

De website is inmiddels live en ziet er goed uit. De MR en de OR kunnen de relevante pagina's eenvoudig zelf beheren. Notulen zullen na vaststelling tijdig op de website worden geplaatst. De MR zal de tekst over doel en verantwoordelijkheden december nog op de website plaatsen. De agenda op hoofdlijnen per vergadering is afgestemd. (actie Yvette)
Het leerkrachten team zal zich nog buigen over het beleid ten aanzien van huiswerk op school in de brede zin en tevens het eventueel aanbieden hiervan via de website. (actie Saskia)

Saskia geeft aan dat na hier goed over nagedacht te hebben toch besloten is om een Facebook pagina te starten voor de school. Deze zal de komende maanden ontwikkeld worden. Uiteraard zullen het gebruik en de effecten hiervan geëvalueerd worden. (actie Saskia)

7. Schoolplein

Wat betreft de afscheiding tussen de twee scholen moet nader overleg plaatsvinden met SOPOH over beschikbaar budget, hier bestaat onduidelijkheid over. Doel is in ieder geval om meer te doen aan de afscheiding dan nu aanwezig is zodat het overzicht voor met name leerkrachten van groep ½ beter wordt. (actie Saskia)

Het budget voor het nieuwe schoolplein is ondanks de bijdrage van het Schipholfonds en de Fancy Fair nog onvoldoende om alle wensen in te vullen. Begin januari zal overleg plaatsvinden met de gecontracteerde partij over de voortgang en de invulling. (actie Saskia)
Besloten is om i.i.g. de gefinancierde plannen van het Schipholfonds op korte termijn te laten uitvoeren en het geld van de Fancy Fair te benutten (voor o.a. de wilgentunnels). Met de OR zal worden overlegd of zij een ander deel van het schoolplein willen financieren (actie Thea)
De aanvraag bij de gemeente Haarlemmermeer is helaas afgewezen. Met Karin Gabes zal verder onderzocht worden of andere financiering nog tot de mogelijkheden behoort.
Met de OR/ schoolplein commissie zal moeten worden overlegd of en zo ja op welke wijze dit schooljaar invulling gegeven gaat worden aan 'Broodjesbakdag' op een veilige manier. Dit gezien de verbouwingen op het schoolplein waarbij minder steen en meer hout wordt gebruikt (brandbaar) (actie Stephanie)

8. Vluchtelingen opvang

Op dit moment geen meer nieuws. SOPOH heeft nogmaals aangegeven hier nauw bij betrokken te zijn en dat kinderen die in Vijfhuizen in de noodopvang terecht komen in eerste instantie geplaatst zullen gaan worden in zogenaamde schakelklassen. Indien hier geen ruimte is zal de 2^e stap zijn om scholing voor de kinderen uit Vijfhuizen op de opvang locatie te laten plaatsvinden of in een apart klaslokaal bij 1 van de scholen. De kinderen zullen niet regulier instromen in de bestaande klassen van zowel de Waterwolf als de Tweemaster.

9. Begroting en leerlingen prognoses

De prognose van het aantal leerlingen in de komende jaren is het startpunt voor de (omvang van) de begroting en daarna de formatie van de school. In januari zal Saskia met de MR de prognoses bespreken. (actie Saskia)

10. Continurooster

De Tweemaster gaat begin 2016 een enquête uitsturen aan ouders om onderzoek te doen naar tevredenheid over schooltijden en eventuele wensen voor veranderingen. De

Waterwolf staat positief tegenover het uitvoeren van een onderzoek onder ouders maar zal dit pas eind van dit schooljaar/ begin volgend schooljaar doen. De reden dat de Waterwolf er voor kiest om nu nog niet mee te doen is enerzijds om de tijd te nemen om vooraf ouders en het leerkrachten team goed te informeren en anderzijds om er voor te zorgen dat voldoende tijd beschikbaar is bij het team om hier vervolg aan te geven indien de uitkomsten hierom vragen.

11. Ouderpanel

Plan besproken om in de loop van komend jaar een zogenaamd 'ouderpanel' te organiseren. Dit houdt in dat een aantal ouders wordt gevraagd om deel te nemen aan een panel naast de MR en een delegatie van het leerkrachten team. In dit panel zal een onderwerp besproken worden wat relevant is voor de school. De invulling hiervan evenals de timing zal volgende vergadering worden besproken.

12. Ervaringen leerkrachten team nieuwe leesmethode

De nieuwe methode is natuurlijk nog best wel even wennen en levert extra werk op omdat het nog niet helemaal eigen is desondanks zijn de ervaringen tot nu toe positief. Het is rooster technisch wel heel intensief.

13. GMR informatie

Geen nieuwe informatie

14. Onderwerpen terugkoppeling OR

Thea geeft de terugkoppeling aan de OR.

15. Rondvraag

Feedback van de MR op het Plan van Aanpak 2015/2016 in aanwezigheid van Saskia besproken. Voor een terugkoppeling in detail zal een aparte afspraak worden gemaakt. Belangrijk om te weten is dat het een werkdocument is waar nog aanpassingen in gemaakt kunnen worden. De ambities in het plan zijn hoog maar vooralsnog loopt het goed. Saskia gaat in het nieuwe jaar het 4 jaren plan schrijven voor de school dat eind dit schooljaar door de MR moet worden goedgekeurd. Saskia zal concept in de komende maanden voorleggen aan de MR om mee te lezen. (Actie Saskia)

Sinterklaas viering besproken waarom dit niet samen met de Tweemaster wordt gehouden. Dit is tijd technisch (bezoek alle klassen) niet mogelijk. Aankomst (botsingen) worden wel altijd besproken.

16. Sluiting om 22.30 uur

| Actie Nr | Actie omschrijving | Actiehouder | Deadline | Status |
|-------------------|---|---------------------------------|----------------------|-----------------|
| 2015-11-01 | Communicatieplan Sociale veiligheid | Saskia de Vos | Maart 2016 | Loopt |
| 2015-11-02 | <i>Navragen evaluatie directie functie</i> | <i>Yvette van den Broek</i> | <i>December 2015</i> | <i>Afgerond</i> |
| 2015-11-03 | <i>MR tekst op website plaatsen inclusief notulen</i> | <i>Yvette van den Broek</i> | <i>December 2015</i> | <i>Afgerond</i> |
| 2015-11-04 | Overleg Tweemaster afgrenzing | Saskia de Vos | December 2015 | Loopt |
| 2015-11-05 | Informeren rechten en plichten school i.h.k.v. | Saskia de Vos | Z.s.m. | Loopt |

| | | | | |
|-------------------|---|-------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| | vluchtelingen onderwijs | | | |
| 2015-11-06 | <i>Plan van aanpak/ schoolplan 2015/2016 beoordelen</i> | <i>Gehele MR</i> | <i>Voor 11 november 2015</i> | <i>Afgerond</i> |
| 2015-11-07 | Organiseren overleg MR Tweemaster 2 keer per jaar | Petra Wouters Wijs | December 2015 | Te plannen voor april 2016 |
| 2015-11-08 | <i>Jaarplanning MR beoordelen</i> | <i>Gehele MR</i> | <i>Half november 2015</i> | <i>Afgerond</i> |
| 2015-12-01 | Evaluatie directie functie plannen | Yvette van den Broek | Maart 2016 | |
| 2015-12-02 | Vaststellen huiswerkbeleid en gebruik website | Saskia de Vos | Maart 2016 | |
| 2015-12-03 | Lanceren Facebook pagina Waterwolf | Saskia de Vos | Maart 2016 | |
| 2015-12-04 | Afgrenzing Tweemaster overleg en financiering | Saskia de Vos | Januari 2016 | |
| 2015-12-05 | Overleg OR over bijdrage schoolplein | Thea Zuiderduin | Januari 2016 | |
| 2015-12-06 | Overleg uitvoering schoolplein voortgang | Saskia de Vos | Januari 2016 | |
| 2015-12-07 | Invulling broodjesbakdag nieuwe schoolplein overleg OR | Stephanie Bol | Maart 2016 | |
| 2015-12-08 | Prognose leerlingen aantallen | Saskia de Vos | Januari 2016 | |
| 2015-12-09 | 4 jaren schoolplan | Saskia de Vos | Juni 2016 | |